



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI

T.C
BİNGÖL VALİLİĞİ
TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ
2024/2028
STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre TBMM Vakfı Bingöl Fen Lisesi tarafından hazırlanmıştır.



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Bingöl		İlçesi: Merkez	
Adres:	Karşıyaka Mahallesi Hikmet Tekin Bulvarı 4/2	Coğrafi Konum (link)	https://www.haritamap.com/yer/tbmm-vakfi-bingol-fen-lisesi-merkez
Telefon Numarası:	0 426 214 69 29	Faks Numarası:	0 426 214 69 49
e- Posta Adresi:	959686 @meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	http://bingolfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	959686	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Türkiye Büyük Millet Meclisi Vakfı Bingöl Fen Lisesi olarak, eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen ve öğrencilere manevî değerlerle donatılmış bir gelecek sunmayı amaçlayan bir vizyon ve misyon doğrultusunda hareket ediyoruz. Vizyonumuz, bilgiyi keşfetme, analiz etme ve uygulama yetenekleriyle donatılmış, etik değerlere bağlı ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyacak nesiller yetiştirmektir. Bu doğrultuda, öğrencilerimize matematik ve fen bilimlerinde sağlam bir

temel sağlarken, en yeni teknolojileri etkin şekilde kullanmalarını öğretmek, bilimsel sorgulama ve eleştirel düşünme yeteneklerini artırarak, kültürel değerlerimize ve milli kimliğimize bağlılık geliştirmelerine yardımcı olmak misyonumuzun temelini oluşturur. Amacımız, toplumsal sorunlara yenilikçi ve etik çözümler sunabilen, kültürel olarak duyarlı bireyler yetiştirmektir.

Bu vizyon ve misyonu hayata geçirmek için hazırladığımız stratejik plan, okul yönetimi, öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında güçlü bir iş birliği ve ortak bir hedef doğrultusunda adımlar atmaya öngörmektedir. Planımız, okulun mevcut kaynaklarını ve gelecekteki potansiyelini değerlendirerek, hızlı değişen çevresel koşullara uyum sağlayabilecek esneklikte hazırlanmıştır. Stratejik planımızın temel unsurları, uzun vadeli bir perspektifle okulun tüm bileşenlerinin entegrasyonunu sağlamak, okul dışındaki dünyanın gelecekteki eğilimlerini dikkate almak ve mevcut ve gelecekte olabilecek kaynakları en verimli şekilde kullanmaktır. Bu kapsamda, planımız; öğrencilerimize matematik ve fen bilimlerinde sağlam bir temel sağlamak, en yeni teknolojileri etkin şekilde kullanmalarını öğretmek ve bilimsel sorgulama ile eleştirel düşünme yeteneklerini artırmak, öğrencilerimizin kültürel değerlerimize ve milli kimliğimize bağlılık geliştirmelerine yardımcı olmak, onları toplumsal sorunlara yenilikçi ve etik çözümler sunabilen bireyler olarak yetiştirmek, en yeni teknolojileri eğitim süreçlerine entegre ederek, öğrencilerimizin bu teknolojileri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak ve öğrencilerimizin toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirmelerini teşvik etmek, onları çevresel ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler olarak yetiştirmek gibi hedefler üzerine inşa edilmiştir.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, planın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sunacağına inanıyoruz. Hep birlikte, öğrencilerimizin parlak bir geleceğe adım atmaları için çalışmaya devam edeceğiz.

Hüseyin BUDULĞAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci:	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	19
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6 Paydaş Analizi	22
2.6.1 Dış Paydaş Analizi.....	22
2.6.2 İç Paydaş Analizi	25
2.6.1 Okul/Kurum İçi Analiz	35
2.6.2 İnsan Kaynakları	38
2.6.3 Mali Kaynaklar	43
2.6.4. İstatistikler.....	44
2.7 Çevre Analizi (PESTLE).....	48
2.7 GZFT Analizi.....	50
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	57
3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	57
3.1.2 Vizyonumuz.....	57
3.1.3 Temel Değerlerimiz	57
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68



I. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen 10 zümre başkanı öğretmen ve 2 gönüllü veliden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin BUDULĞAN	Okul Müdürü
Cuma BEYBOĞA	Müdür Yardımcısı
Mehmet YILDIZ	Öğretmen
Abduselam BEĞİÇ	Okul Aile Birliği Başkanı
Nurullah AKSOY	Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Akif YAKIŞIR	Müdür Yardımcısı
Şuayip VERGİ	Rehber Öğretmen
Burhanettin ESİNTİ	Türk Dili ve Edebiyat Dersi Zümre Başkanı
Nuran YILDIZ	Yabancı Dil Dersleri Zümre Başkanı
Ömer KARABULUT	Matematik Dersi Zümre Başkanı
Halis ÇAPAK	Tarih Dersi Zümre Başkanı
Fatma VARAN	Din K. A. Dersi Zümre Başkanı
Muharrem NADİROĞLU	Biyoloji Dersi Zümre Başkanı
Fevzi ERCE	Coğrafya Dersi Zümre başkanı
Saadet Hivda BAZANCİR	Görsel Sanatlar
Kadir BOZABA	Veli
Mehmet BURULDAY	Veli

1.2 Planlama Süreci:

Stratejik plan hazırlık sürecimiz, okulun gelecekteki hedeflerine ulaşmasını sağlayacak stratejik yönlendirmeleri belirlemek amacıyla sistematik ve katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmiştir. İlk olarak, hazırlık ve ön çalışmalarla başladık. Okulumuzun mevcut durumunu ve ihtiyaçlarını değerlendirmek üzere, okul yöneticileri, öğretmenler, velilerden oluşan bir çalışma ekibi oluşturduk. Ekip üyelerimiz ile stratejik planlamanın önemi ve süreci hakkında bilgilendirme toplantıları yapıldı.

Durum analizi aşamasında, okulumuzun iç ve dış çevresi ayrıntılı bir şekilde incelendi. Öğrenci başarı oranları, öğretmen performans değerlendirmeleri, finansal durum ve fiziki kaynaklar gibi çeşitli veri kaynaklarından bilgi toplandı. Ayrıca, öğrenciler, veliler, öğretmenler ile görüşmeler yapılarak beklentiler ve ihtiyaçlar belirlendi. Bu veriler, stratejik planın temellerini oluşturdu.

Vizyon, misyon ve temel değerlerimizin belirlenmesi aşamasında, okulumuzun gelecekte ulaşmayı hedeflediği noktayı ve bu hedefe ulaşmak için izleyeceğimiz yolu tanımladık. Temel değerlerimiz ise faaliyetlerimizde rehber olacak prensipleri ifade etti. Bu aşama, okulumuzun kimliğini ve stratejik hedeflerini netleştirmek açısından büyük önem taşıdı.

Stratejik hedeflerin belirlenmesi aşamasında, uzun vadeli amaçlar ve bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak somut, ölçülebilir hedefler oluşturuldu. Bu hedeflere ulaşmak için izlenecek stratejiler geliştirildi.

Stratejik planımızın hazırlık sürecinde, Millî Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği yasal süreçler ve genelgeler titizlikle takip edilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın stratejik planlama rehberleri doğrultusunda hareket edilmiştir. Bu yasal çerçeve, stratejik planımızın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde bize yol gösterici olmuştur. Planlama sürecimizde, Bakanlığın belirlediği takvim ve yönergeler doğrultusunda hareket ederek, stratejik hedeflerimize ulaşmak için gerekli adımları atmış bulunmaktayız.

Bu süreç, okulumuzun stratejik planını etkili bir şekilde hazırlamamızı ve uygulamamızı sağlayarak, eğitim kalitesini artırmaya yönelik somut adımlar atmamıza olanak tanımıştır. Stratejik yönetim anlayışı ve yasal dayanaklar çerçevesinde oluşturulan bu plan, okulumuzun gelecekteki başarısının temelini oluşturacaktır.

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:



- ✓ **Kurumsal Tarihçe:** Okulumuzun kuruluşundan bugüne kadar olan tarihçesi, önemli dönüm noktaları ve gelişim süreçleri incelenmiştir.
- ✓ **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:** Mevcut stratejik planın uygulama süreci, elde edilen başarılar ve karşılaşılan zorluklar değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme, yeni stratejik planın geliştirilmesinde önemli bir referans kaynağı olmuştur.
- ✓ **Mevzuat Analizi:** Okulumuzun faaliyetlerini düzenleyen yasal çerçeve ve mevzuatlar incelenmiştir.

Bu analiz, yasal gerekliliklere uygun hareket edilmesini sağlamış ve stratejik planın yasal dayanaklarını oluşturmuştur.

- ✓ **Üst Politika Belgelerinin Analizi:** Millî Eğitim Bakanlığı'nın ve diğer üst düzey eğitim politikası belgelerinin incelenmesi yapılmıştır. Bu belgeler, okulumuzun stratejik planının ulusal eğitim politikaları ile uyumlu olmasını sağlamıştır.
- ✓ **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:** Okulumuzun sunduğu eğitim hizmetleri ve diğer faaliyet alanları detaylı bir şekilde incelenmiştir. Bu bölüm, okulumuzun sunduğu hizmetlerin kapsamını ve kalitesini değerlendirmemize yardımcı olmuştur.
- ✓ **Paydaş Analizi:** Okulumuzun iç ve dış paydaşları belirlenmiş ve bu paydaşların beklenti ve ihtiyaçları analiz edilmiştir. Paydaş analizi, stratejik planın daha kapsayıcı ve paydaşların beklentilerine uygun olmasını sağlamıştır.
- ✓ **Kuruluş İçi Analiz:** Okulumuzun iç yapısı, yönetim sistemi, insan kaynakları, fiziki altyapı ve mali durum gibi iç dinamikler incelenmiştir. Bu analiz, okulumuzun içsel güçlü ve zayıf yönlerini belirlememize yardımcı olmuştur.
- ✓ **Dış Çevre Analizi:** Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerin incelenmesi yapılmıştır. Bu analiz (PESTLE analizi), okulumuzun dış çevresindeki fırsatları ve tehditleri belirlememize olanak tanımıştır.
- ✓ **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi:** Okulumuzun iç ve dış çevresini değerlendirerek güçlü ve zayıf yönlerimiz ile karşılaşabileceğimiz fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu analiz, stratejik planın temelini oluşturan önemli bir adımdır.
- ✓ **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:** Yapılan analizler sonucunda okulumuzun mevcut durumu ile gelecekteki ihtiyaçları tespit edilmiştir. Bu tespitler, stratejik planın hedef ve stratejilerinin belirlenmesinde önemli bir yol gösterici olmuştur.

Bu kapsamlı durum analizi, okulumuzun mevcut durumunu ayrıntılı bir şekilde değerlendirmemize ve gelecekteki stratejik hedeflerimizi belirlememize olanak tanımıştır. Stratejik planımızın başarısı için bu analizlerin sonuçları doğrultusunda hareket edilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2004 yılında eğitim öğretime başlamıştır ve açılışı Ekim 2004'te dönemin Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı Sayın Bülent ARINÇ tarafından gerçekleştirilmiştir. İlk yılında 48 öğrenciyi ön kayıt ile kabul eden okulumuz, Bingöl - Muş karayolu üzerinde, il merkezine 1 km uzaklıkta 1.460 metrekarelik bir alan üzerinde inşa edilmiştir. Okulumuz, 14 derslik, 4 laboratuvar, 3 atölye, 20 adet öğretmen lojmanı, 120 kişilik erkek pansiyonu ve geniş bir bahçe alanından oluşmaktadır.

Okulumuzun binası, çelik konstrüksiyon yapıda olup iç duvarları alçıpan kaplı ve dışı Amerikan siding ile kaplanmıştır, bu da binayı depreme dayanıklı ve modern bir hale getirmektedir. Eğitim öğretim bloğu zemin +1 kat, idare bloğu ise zemin +1 kat ve 220 kişilik bir konferans salonundan oluşmaktadır. Eğitim öğretim bloğunda fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları ve gençlik bilim evi, bilişim teknolojileri ve görsel sanatlar atölyeleri bulunmaktadır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında hizmete giren yeni pansiyon binamız 3 katlı olup, bodrum katında çamaşırhane ve sığınak, zemin katta TV izleme ve dinlenme salonu, idare bölümü, etüt odaları ve çay ocağı bulunmaktadır. Birinci katta 13 oda, dinlenme salonu, valiz odası, mescit, etüt salonu ve lavabolar; ikinci katta ise 12 oda, dinlenme salonu, etüt odası ve lavabolar yer almaktadır. Odalarımız 4 kişilik olup, her odada öğrencilerin ders çalışmaları için şahsi ders çalışma masaları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, günde üç etüt yaparak ders çalışma imkanı bulmaktadır.

Okulumuzun fiziksel kapasitesi, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sürekli iyileştirilmektedir. Okul bahçemizde basketbol sahası ve kapalı halı saha bulunmaktadır. Bahçenin geniş bir alana yayılması ve ağaçlandırmanın yeterli olması, öğrencilerimiz için güzel dinlenme alanları oluşturmaktadır. Bahçe içerisindeki oturma yerleri ve kamelyalar, öğrencilerimizin dinlenme alanı olarak düzenlenmiştir.

Okulun hemen karşısında bulunan Gençlik Spor Merkezi, öğrencilerimizin sürekli spor yapma imkanı sunmaktadır. Bu merkezin okula yakın olması, okulumuzun ikinci bir kompleks alanı olarak görülmektedir. Ayrıca ilin stadyumu ve yanındaki futbol sahaları da ayrı bir imkan olarak değerlendirilmektedir. İl Kültür Merkezi ve İl Kütüphanesi'nin yakın olması da bizler için büyük bir avantajdır.

Pansiyonlu öğrenciler için salonda büyük ekran TV, masa tenisi ve satranç takımları bulunmaktadır. Konferans salonunda hafta sonları öğrencilere projeksiyonla eğitime uygun filmler izletilmekte ve böylece bir aktivite gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın proje desteğiyle zeka ve akıl oyunları sınıfı ve robotik kodlama sınıfları oluşturulmuştur.

Okulumuzun fiziki imkanları yeterli düzeydedir. Bazı sınıflar derslik, bazıları ise teknoloji sınıfı olarak kullanılmaktadır. İdari odalar herkesin rahatlıkla görebileceği yerlerde bulunmaktadır. 220 kişilik tam donanımlı konferans salonumuz her türlü çalışmalara ihtiyaç vermektedir. Teknoloji sınıfı ve laboratuvarlardaki teknik cihazlar yenidir ve kullanışlıdır. Tüm öğretmen ve öğrenciler istediği zamanlarda bu imkanlardan faydalanabilmektedir. Rehberlik odamız, öğrenci sınıflarına bitişik olup, tüm öğrencilerin rahatlıkla ulaşabileceği bir konumdadır. Kütüphanemiz sürekli olarak açık bulundurulmakta ve kitap sayımız kampanyalar ve yayın evlerinden hibe edilen kitaplarla sürekli zenginleştirilmektedir.

Okulumuz, 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren özel proje ve program uygulayan okul statüsüne kavuşmuştur. Okulumuza her yıl 90 öğrenci alınmakta ve toplamda üç şube açılarak her şubede 30 öğrenci eğitim görmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren TBMM Vakfı Bingöl fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişilebilirlik, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon hedeflerinde başarı sağlanmış ve belirlenen hedeflerin üstünde başarı sağlanmıştır.

Eğitim ve öğretimde kalite temasında yüksek öğrenim sınavı ders ortalamalarında 2023 yılı için konan hedeflerde Türkçe dersi için konan hedeften -0,03, sosyal bilimlerde -0,29, Matematik (AYT) -0,37, Fizik (AYT) -0,69, kimya (AYT) -0,51, Biyoloji (AYT) -0,39 belirlenen hedefin altında başarı sağlanmıştır. Matematik(TYT) +0,04, Fen (TYT) +0,09 hedeflenen oranın üstünde başarı sağlanmıştır. 2023 TYT % 5'lik dilime girmesi hedeflenen oran %70, gerçekleşen 75,90. Hedeflenenin % +5,90 üstünde başarı sağlanmıştır. %10'luk dilime girmesi hedeflenen oran %90, gerçekleşen %95,18 hedeflenenin % +5,18 üstünde başarı gösterilmiştir. 2023 AYT %5'lik dilim için belirlenen hedef %80; gerçekleşen 60,24, % -19,76 hedeflenenin altında başarı gösterilmiştir. AYT Başarı oranları sıralamaları sayısal alana göre belirlenmiştir. Oranın yüksek olmasının nedeni farklı alanlarda sınava giren öğrenci sayısında artış olmasından kaynaklanmıştır. Okul dersleri için ise belirlenen hedefler 9. sınıflar yılsonu ağırlıkla puan ortalaması 2023 hedefi 91,05; gerçekleşen 93,60. 10. sınıflar yılsonu ağırlıkla puan ortalaması 2023 hedefi 89,05; gerçekleşen 92,55. 11. sınıflar yılsonu ağırlıkla puan ortalaması 2023 hedefi 86; gerçekleşen 91,40. 12. sınıflar yılsonu ağırlıkla puan ortalaması 2023 hedefi 95; gerçekleşen 98,26. Türk Dili ve Edebiyatı için 2023 belirlenen hedef 91,9, gerçekleşen 91,67. Hedeften -0,27 sapma olmuştur. Okulun diğer tüm derslerinde 2023 için belirlenen hedeflerin çok üstünde başarı sağlanmıştır. Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı için 2023 %100 kanan hedef %97,65 olarak gerçekleşmiştir. Hedeften %-2,35 sapmanın nedeni yönetmeliğe sonradan konan özürsüz 5 günlük devamsızlıktan dolayı öğrencinin belge alamamasından kaynaklanmıştır. Üst öğrenime yerleşme oranı için belirlenen hedef %55, gerçekleşen %35. Hedeflenen orana ulaşamamanın nedeni öğrenci bölüm ve üniversite seçiminde daha bilinçli ve seçici davranmasıdır. Destekleme ve yetiştirme

kursları için belirlenen hedefe ulaşamamıştır. Bu konuda sürekli yasal değişikliklerin yapılması ve istenen verimliliğin sağlanamaması Destekleme ve yetiştirme kurslarının sürdürülebilirliğinin önünde engel teşkil etmiştir. TÜBİTAK projelerine katılım oranı için belirlenen %18'lik hedef %50 olarak gerçekleşmiştir. Sosyal, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetlere yıl içerisinde en az bir faaliyete katılımları sağlanmıştır. Öğrencilere koçluk eğitimi, danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Personelin mesleki gelişimine yönelik merkezi ve yerel düzeyde gerçekleştirilen seminer/kurs faaliyetleri ihtiyaç analizleri neticesinde gerçekleştirilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Fen lisemizin görev ve sorumluluklarını belirleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat, okulumuzun yasal çerçevede doğru ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla titizlikle incelenmiştir. Bu analiz süreci, yasal yükümlülüklerin tam olarak anlaşılması ve okul yönetiminin bu yükümlülükler doğrultusunda hareket etmesi için önemlidir. Mevzuat analizi, stratejik planın temel taşlarından biri olup, geleceğe yönelik hedeflerimizi ve misyonumuzu net bir şekilde belirlememize yardımcı olacaktır. Fen lisemizin yasal yükümlülükleri, Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatları, yönetmelikleri ve ilgili diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda belirlenmiştir. Bu bağlamda, aşağıda belirtilen mevzuatlar detaylı olarak incelenmiş ve okulumuzun görev ve sorumluluklarını kapsayan maddeler tespit edilmiştir. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
09/09/2023	32304	Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
08/02/2023	32098	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği (Personel Genel Müdürlüğü)
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">• İklim Değişikliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Mali Planlar	<ul style="list-style-type: none">• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	<ul style="list-style-type: none">• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	<ul style="list-style-type: none">• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<ul style="list-style-type: none">• Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Ürün ve Hizmet Tablosunun oluşturulması, okulun sağladığı çeşitli eğitim, sosyal, kültürel ve idari hizmetleri sistemli bir biçimde sınıflandırmak ve görselleştirmek amacıyla yapılmıştır. Bu süreçte, öncelikle okulun vizyon ve misyonuna uygun hizmetler belirlenmiştir. Ardından, bu hizmetler ana faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak her bir alanın altında sunulan spesifik ürün ve hizmetler detaylandırılmıştır. Bu gruplama, okulun eğitim ve öğretim hizmetlerinden, rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerine, kültürel ve sportif etkinliklerden, insan kaynakları gelişim programlarına kadar geniş bir yelpazede düzenlenmiştir. Tablo, bu faaliyetlerin her birinin öğrencilerin ve okul personelinin ihtiyaçlarını nasıl karşıladığını açık ve anlaşılır bir şekilde göstermek için hazırlanmıştır, böylece okulun sunduğu geniş hizmet çeşitliliği kolayca incelenebilir ve değerlendirilebilir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci İşleri- Kayıt-nakil işlemleri- Devam-devamsızlık takibi- Sınıf geçme kriterleri- Sınav hizmetleri- Teknolojik altyapı düzenlemeleri- Yenilikçi öğrenme yöntemleri- STEM odaklı projeler
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Eğitsel Rehberlik- Mesleki Rehberlik- Kişisel Rehberlik- Oryantasyon programları- Aile rehberliği- Öğrenci mentorluk programları
Kültürel ve Milli Değerler	<ul style="list-style-type: none">- Milli ve dini bayramlar- Tarihi ve kültürel geziler- Yazarlarla buluşma etkinlikleri- Milli kimlik ve kültürel miras derslerinin Seçimi
Bilimsel ve Teknolojik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Bilim fuarları- Araştırma projeleri- Robotik ve kodlama atölyeleri- Ulusal ve uluslararası bilim olimpiyatlarına katılım- Teknoloji entegre dersler ve uygulamalar

Sosyal ve Toplumsal Sorumluluk	<ul style="list-style-type: none"> - Çevresel sürdürülebilirlik projeleri - Toplumsal duyarlılık projeleri - Sosyal sorumluluk kampanyaları - Toplum hizmeti faaliyetleri - Yerel ve Ulusal ve yardım projelerine katılım
Spor ve Sağlık Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Okul spor takımları (futbol, voleybol, basketbol vb.) - İl spor müsabakaları - Spor salonu - Sağlık ve beslenme seminerleri - Sağlıklı yaşam ve sporun teşviki
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin, yöneticilerin ve yardımcı personelin mesleki gelişimi - Mentorluk ve koçluk - Hizmet içi eğitimler - Yerel ve Ulusal iyi uygulama örnekleri - Motivasyon ve iş doyumunu artırıcı aktiviteler - Personel ödül yönetimi
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Aile birliği toplantıları - Aynî ve nakdî bağış kabul işlemleri
Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> - EFOR - Okul sınavları - Ulusal sınavlara hazırlık - Ulusal ve uluslararası faaliyetlerde alınan dereceler
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> - Atölye donatımları - Derslik düzenlemeleri - Okul bahçesi düzenlemeleri - Dijital öğrenme araçları - Sınıf aydınlatma ve havalandırma sistemleri - Spor salonu
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> - Egzersiz aktiviteleri - Doğa yürüyüşleri - Kulüp faaliyetleri - Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri - Sosyal Sorumluluk Projeleri - Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6 Paydaş Analizi

2.6.1 Dış Paydaş Analizi

Aşağıda belirtilen tabloda okulun dış paydaş analizi yapılmıştır. Bu analiz, her paydaşın okul ile ilişkisini ve onların okulun faaliyetlerine olan etkisini değerlendirmektedir. Tablo, paydaşların çeşitli türlerdeki rollerini (lider, çalışanlar, müşteri, temel ortak, stratejik ortak, tedarikçi) göstermektedir.

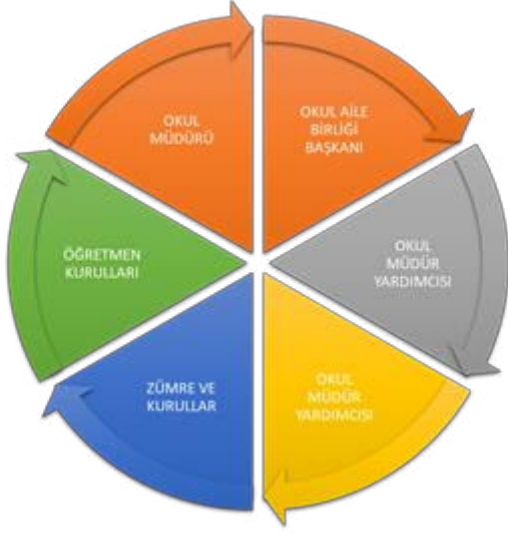
SIRANO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Gençlik Spor İl Müdürlüğü					X	
7	Kültür Turizm İl Müdürlüğü					X	
8	Muhasebe Müdürlüğü						X
9	İl Sağlık Müdürlüğü					X	
10	İl Emniyet Müdürlüğü					X	
11	İl Müftülüğü					X	
12	Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü					X	
13	Teknoloji İl Müdürlüğü					X	
14	Fırat Kalkınma Ajansı					X	
15	Yeşilay					X	
16	Bingöl Üniversitesi					X	
17	Okul Müdürü	X				X	
18	Öğretmenler		X		X		X
19	Çalışan Personeller		X		X		
20	Öğrenciler			X			
21	Veliler			X		X	X
22	Okul Aile Birliği					X	X
23	Okul Servis Firmaları						X
24	Kırtasiyeler						X
25	Kültür Merkezleri						X
26	Liseler						X
27	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerinin Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Bingöl Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bingöl Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Muhasebe Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İl Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İl Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	İl Müftülüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
12	Sosyal Politikalar İl	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

	Müdürlüğü				
13	Teknoloji İl Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Fırat Kalkınma Ajansı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
15	Yeşilay	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Bingöl Üniversitesi	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
18	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
19	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
20	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
21	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
22	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
23	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
24	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
25	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
26	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
27	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

2.6.2 İç Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.6.2.1 Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 49 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 336 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Soru No	Anket Sorusu	Ortalama	%
1	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	3,39	67,80
2	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar.	3,95	78,98
3	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	3,68	73,61
4	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	2,87	57,38
5	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	3,01	60,20
6	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	3,75	74,95
7	Okulumuzdaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.	3,15	63,00
8	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	3,59	71,88
9	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	2,74	54,89
10	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırabilir.	3,04	60,77
11	Okul, öğretim ilgili zaman zaman görüşlerimizi alır.	2,50	50,00
12	Okulumuzdan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi) zamanında alabilirim.	4,15	83,07
13	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	3,01	60,13
14	Okulumuz öğretmenlerime güvenirim.	3,97	79,49
15	İhtiyaç duyduğumda okulumuzun rehberlik servisinden yararlanabiliyorum.	3,73	74,57
16	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	3,14	62,81
17	Sınıf öğretmenimiz rehberlik saatlerimizi etkili bir şekilde yürütür.	3,70	73,93
18	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	3,63	72,52
19	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	2,68	53,61
20	Derslerin işleniş için yeterli süre ayrılmıştır.	3,85	77,00
21	Derslerin işlenişinde konulara göre tartışma, örnek olay incelemesi vb. farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,22	64,41
22	Öğrendiğimiz bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. Yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.	2,79	55,78
23	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	3,77	75,46
24	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	3,45	69,01
25	Derslerde akademik bilgileri dışında eleştirel, yaratıcı ve analitik gibi düşünme becerileri geliştirmek için çaba harcanıyor.	2,89	57,83
26	Derslerde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitime yer veriliyor	3,08	61,60
27	Dersi anlatmak yerine öğrencilerin kendi kendine öğrenmeleri için çaba harcanıyor	2,86	57,25

28	Okulda işlenen konularla ilgili okul dışında ön çalışma/tekrar çalışması yaparım.	3,43	68,56
29	Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,67	53,48
30	Okulumuzda sanat faaliyetleri düzenlenmektedir	3,19	63,90
31	Okulumuzda sportif (sınıflar arası müsabakalar vs) faaliyetler düzenlenmektedir.	3,56	71,12
32	Kulüp çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.	2,37	47,41
33	Kulüp çalışmalarına severek katılıyorum.	2,21	44,28
34	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (spor salonu, okul bahçesi) yeterlidir.	3,30	66,07
35	Okulumuzun bahçesi ve diğer alanlardan ders dışında da yararlanabilirim.	3,70	74,06
36	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	3,73	74,70
37	Okulumuzun içi ve dışı temizdir.	3,92	78,47
38	Okul lavabolarında temizlik (sıvı sabun) mevcuttur	3,85	77,06
39	Okulumuzdaki tuvalet ve lavabo sayısı yeterlidir.	3,91	78,27
40	Tuvalet ve lavabolar temizdir.	3,19	63,71
41	Okulumuzun ısınması yeterlidir.	3,61	72,27
42	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,55	70,93
43	Okul girişinde güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,25	65,05
44	Okulumuzda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, ...) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. Tatbikatlar yapılır.	4,03	80,51
45	Okulumuzda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3,04	60,77
46	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (Performans, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	3,39	67,73
47	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	3,11	62,11
48	Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	3,75	75,00
49	Okulumuzda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	3,56	71,20
Soru No	Anket Sorusu	Ortalama	%
	Ortalama	3,35	66,91
	Birinci anketin doldurulduğu zaman	31.10.2023/10:43:38	
	Son anketin doldurulduğu zaman	5.11.2023/19:39:37	
	Toplam katılımcı	336	

Anket Sonuçları Analizi:

Ankete 336 öğrenci katılmış ve sonuçlar 31 Ekim 2023 ile 5 Kasım 2023 tarihleri arasında toplanmıştır. Genel olarak, anketin ortalama puanı 3,35 ve genel memnuniyet yüzdesi %66,91 olarak tespit edilmiştir.

Kantin Hizmetleri:

Öğrencilerin kantin hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerinde bazı önemli noktalar öne çıkmaktadır. Öğrenciler, kantinde ihtiyaç duydukları şeyleri bulma konusunda ortalama 3,39 puan (67,80%) vermişlerdir. Kantin personelinin güler yüzlü ve nazik davranması en yüksek puanlardan birini almış ve ortalama 3,95 (78,98%) olarak değerlendirilmiştir. Ancak, kantinde satılan malzemelerin fiyatlarının uygunluğu ortalama 2,87 puan (57,38%) ile düşük bir memnuniyet seviyesine işaret etmektedir.

Yönetim ve İletişim

Öğrenciler, ihtiyaç duyduklarında okul yöneticileri ve öğretmenlerle rahatça görüşebilme konularında 3,01 (60,20%) ve 3,75 (74,95%) puan vermişlerdir. Okul yönetimi ve öğretmenlerin sorunların çözümüne gayret göstermeleri, sırasıyla 2,74 (54,89%) ve 3,59 (71,88%) puan almıştır. Bu durum, öğretmenlerle iletişimin yönetimle olan iletişime göre daha olumlu algılandığını göstermektedir.

Eğitim ve Dersler

Derslerin işlenişine yönelik sorularda, öğrenciler genellikle olumlu geri bildirimde bulunmuşlardır. Öğretmenlerin derslerde yeterli süre ayırması (3,85 puan, %77) ve derslerin seviyeye uygun olarak işlenmesi (3,63 puan, %72,52) yüksek puanlar almıştır. Ancak, öğrenciler derslerin işlenişinde farklı yöntemlerin kullanılması (3,22 puan, %64,41) ve bilgilerin uygulamalı olarak öğretilmesi (2,79 puan, %55,78) konularında daha düşük puanlar vermişlerdir.

Fiziki Koşullar ve Güvenlik

Okulun fiziki koşulları ve güvenlik önlemleri hakkında öğrenciler genellikle olumlu görüş bildirmişlerdir. Okulun temizliği (3,92 puan, %78,47), lavaboların temizliği (3,85 puan, %77,06) ve tuvalet sayısının yeterliliği (3,91 puan, %78,27) yüksek puanlar almıştır. Yangın ve doğal afetlere karşı alınan önlemler ve yapılan tatbikatlar da oldukça olumlu değerlendirilmiş ve 4,03 puan (80,51%) almıştır.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı ve bu faaliyetlerin düzenlenmesi konularında

memnuniyet seviyeleri düşük olmuştur. Kulüp çalışmalarının faydalı bulunması (2,37 puan, %47,41) ve severek katılım sağlanması (2,21 puan, %44,28) en düşük puanları almıştır. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha etkin ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun şekilde düzenlenmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Genel Değerlendirme

Genel olarak, öğrencilerin okuldaki deneyimlerine dair memnuniyet seviyeleri orta düzeydedir. Kantin hizmetleri, derslerin işlenişi ve fiziki koşullar gibi alanlarda olumlu geri bildirimler alınırken, sosyal ve kültürel faaliyetler alanında iyileştirme yapılması gerektiği görülmektedir.

2.6.2.2 Veli Anketi Sonuçları

Soru No	Anket Sorusu	Ortalama	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,01	80,17
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,26	85,22
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	3,57	71,48
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	3,42	68,35
5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	3,81	76,17
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,62	72,35
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	3,84	76,87
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,10	81,91
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	3,65	73,04
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,37	67,48
11	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,40	68,00
12	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,56	91,13
13	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,36	87,13
14	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,35	86,96
15	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	3,85	77,04
16	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	3,70	73,91

Soru No	Anket Sorusu	Ortalama	%
17	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,84	76,87
18	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	3,90	77,91
19	Okul-Aile İşbirliğini Yeterli Buluyor musunuz?	3,40	68,00
20	Öğrencinizin Evde Yeterince Ders Çalıştığını Düşünüyor musunuz?	3,63	72,52
	Ortalama	3,83	76,63
	Birinci anketin doldurulduğu zaman	01.11.2023/16:49	
	Son anketin doldurulduğu zaman	09.11.2023/17:49	
	Toplam katılımcı	116	

Veli Anketi Sonuçları Analizi

Bu anket, 1 Kasım 2023 ile 9 Kasım 2023 tarihleri arasında 116 veli tarafından doldurulmuştur. Anketin genel ortalama puanı 3,83 ve genel memnuniyet yüzdesi %76,63 olarak tespit edilmiştir.

İletişim ve Bilgilendirme

Velilerin okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmesi (4,01 puan, %80,17) ve okul duyurularını zamanında öğrenmesi (4,26 puan, %85,22) oldukça yüksek puanlar almıştır. Bu sonuçlar, okulun etkili bir iletişim ağına sahip olduğunu ve velilerin bilgilendirme süreçlerinden memnun olduklarını göstermektedir.

Rehberlik ve Şikâyet Yönetimi

Rehberlik hizmetleri (3,42 puan, %68,35) ve velilerin okul ile ilgili istek ve şikâyetlerini iletebilmesi (3,81 puan, %76,17) konularında memnuniyet oranları orta düzeydedir. Ancak, istek ve şikâyetlerin dikkate alınması (3,62 puan, %72,35) konusundaki memnuniyet biraz daha düşük seviyededir. Bu durum, şikâyetlerin yönetimi ve rehberlik hizmetlerinin iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Güven ve Güvenlik

Veliler, okul yöneticilerine (3,84 puan, %76,87) ve öğretmenlerine (4,10 puan, %81,91) yüksek güven duymaktadır. Diğer personel için güven ise 3,65 puan (%73,04) ile değerlendirilmiştir. Ancak, okulda

yabancı kişilere karşı alınan güvenlik önlemleri (3,37 puan, %67,48) daha düşük bir puan almıştır. Bu, okulun güvenlik önlemlerinin güçlendirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Katılım ve Bilgi Erişimi

Veliler, okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması (3,40 puan, %68,00) ve öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatça ulaşabilmesi (4,56 puan, %91,13) konularında genel olarak memnun görünmektedir. Öğrencilerin notlarını takip edebilme (4,36 puan, %87,13) ve öğrenci işleri ile ilgili belgelerin zamanında düzenlenmesi (4,35 puan, %86,96) en yüksek puanlardan bazılarını almıştır. Bu, velilerin bilgiye erişim konusunda memnun olduklarını göstermektedir.

Eğitim ve Fiziki Koşullar

Çocukların öğretmenlerine rahatlıkla soru sorabilmesi (3,85 puan, %77,04) ve okulda yeterli sayıda görevli bulunması (3,70 puan, %73,91) konularında memnuniyet oranları yüksektir. Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması (3,84 puan, %76,87) ve sağlıklı fiziki ortam sağlanması (3,90 puan, %77,91) da olumlu geri bildirimler almıştır.

Okul-Aile İşbirliği ve Öğrenci Çalışmaları

Okul-Aile işbirliği yeterliliği (3,40 puan, %68,00) ve öğrencilerin evde yeterince ders çalışması (3,63 puan, %72,52) konularında veliler orta düzeyde memnuniyet ifade etmişlerdir. Bu durum, okul-aile işbirliğinin ve evde çalışma alışkanlıklarının geliştirilmesi gerektiğine işaret edebilir.

Genel Değerlendirme

Genel olarak, veliler okulun iletişim kanallarından, güvenlik önlemlerinden, bilgi erişiminden ve eğitim ortamından memnun görünmektedir. Ancak, rehberlik hizmetleri ve güvenlik önlemleri gibi alanlarda iyileştirme yapılması gerektiği görülmektedir. Bu geri bildirimler, okul yönetiminin velilerin ihtiyaçlarını daha iyi karşılayabilmek için yapabileceği düzenlemeler hakkında önemli ipuçları sunmaktadır.

2.6.2.3 Öğretmen Anketi Sonuçları

Soru No	Anket Sorusu	Ortalama	%
1	Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	3,71	74,12
2	Okulumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır	4,24	84,71
3	Okulumuz eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir çaba harcamaktadır.	4,71	94,12
4	Okul yönetiminden memnunum	3,88	77,65
5	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,65	92,94
6	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4,47	89,41
7	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,06	81,18
8	Okulda, diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,88	97,65
9	Okul yönetimi öğretmen performanslarını değerlendirmektedir	4,35	87,06
10	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3,71	74,12
11	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,29	85,88
12	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,35	87,06
13	Bu okulda çalışmaktan mutluyum.	4,12	82,35
14	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	4,47	89,41
15	Rehberlik servisi eğitsel ve mesleki konularda rehberlik etkinlikleri düzenler	4,35	87,06
16	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli düzenlemeler yapar	4,06	81,18
17	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,41	88,24
18	Okulda güvenlik önlemleri yeterlidir.	4,41	88,24
19	Okulumuz huzurludur	4,47	89,41
20	Dersleri öğrenci seviyesine uygun işleyebilirim	4,71	94,12
21	Derslerin işlenişi için ayrılan zamanı etkin kullanabiliyorum.	4,65	92,94
22	Derslerin işlenişinde konuya göre örnek olay incelemesi, tartışma ve benzeri farklı yöntemler kullanabiliyorum.	4,59	91,76
23	Deneyler, projeler, ödevler vb. Öğrenci merkezli yöntemlerle uygulamalar yaptırabiliyorum.	4,47	89,41

24	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanabiliyorum	4,35	87,06
25	Talim Terbiye kurulunun hazırlamış olduğu öğretim programlarını uygulayabiliyorum.	4,41	88,24
26	Öğrencilerimde dersimin akademik bilgileri dışında eleştirel, yaratıcı ve analitik gibi düşünme becerileri geliştirmek için çaba harcıyorum	4,47	89,41
27	Derslerimde öğrencilerimde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitimine yer veriyorum	4,88	97,65
28	Dersi anlatmak yerine öğrencilerin kendi kendine öğrenmeleri için çaba harcıyorum	3,82	76,47
29	Ödev, performans değerlendirme, kavram haritaları gibi çağdaş ölçme değerlendirme araçlarından faydalanıyorum	4,41	88,24
30	Öğretmenler Odası ihtiyaçlarınızı karşılamak için yeterlidir	3,82	76,47
31	Fotokopi ve benzeri kırtasiye ihtiyaçlarınız karşılanır	4,35	87,06
32	Öğretmen tuvaletleri temiz ve düzenlidir	3,94	78,82
33	Okulda çalışanlar arasında işbirliği, yardımlaşma ve olumlu bir bağlılık vardır	4,35	87,06
34	Veli toplantıları etkili ve faydalı olur	4,24	84,71
35	Okul Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir	4,24	84,71
36	Okul Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	4,24	84,71
37	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır	4,47	89,41
38	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler	4,35	87,06
	Ortalama	4,33	86,50
	Birinci anketin doldurulduğu zaman	01.11.2023/17:14	
	Son anketin doldurulduğu zaman	03.11.2023/12:36	
	Toplam katılımcı	18	

Öğretmen Anketi Sonuçları Analizi

Bu anket, 1 Kasım 2023 ile 3 Kasım 2023 tarihleri arasında 18 öğretmen tarafından doldurulmuştur. Anketin genel ortalama puanı 4,33 ve genel memnuniyet yüzdesi %86,50 olarak tespit edilmiştir.

Demokratik Katılım ve İletişim

Öğretmenler, okulda çalışanlarla ilgili kararların demokratik bir şekilde alındığını (3,71 puan, %74,12) ve şikayet ve önerilerin dikkate alındığını (4,24 puan, %84,71) belirtmiştir. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilmesi (4,06 puan, %81,18) ve diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurulabilmesi (4,88 puan, %97,65) konularında yüksek memnuniyet ifade edilmiştir.

Eğitim Kalitesi ve Yönetim Desteği

Okulun eğitim kalitesini artırmaya yönelik çabaları (4,71 puan, %94,12) ve okul yönetiminden memnuniyet (3,88 puan, %77,65) oldukça yüksek puanlar almıştır. Yöneticilerin öğretmen performanslarını değerlendirmesi (4,35 puan, %87,06) ve performansları yükseltmek için gerekli önlemleri alması (3,71 puan, %74,12) konularında memnuniyet oranları yüksektir.

Bilgi ve İletişim

Kurumdaki duyuruların zamanında iletilmesi (4,65 puan, %92,94) ve rehberlik servisinin eğitsel ve mesleki konularda etkinlikler düzenlemesi (4,35 puan, %87,06) konularında öğretmenler olumlu geri bildirimlerde bulunmuştur. Öğretmenler, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu (4,41 puan, %88,24) ve güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu (4,41 puan, %88,24) belirtmiştir.

İş Tatmini ve Kurumsal Huzur

Öğretmenler, okulda çalışmaktan mutlu olduklarını (4,12 puan, %82,35) ve okulun huzurlu bir ortam sunduğunu (4,47 puan, %89,41) ifade etmiştir. İşlerinden zevk aldıklarını (4,35 puan, %87,06) ve okul yönetiminin kendilerine destek olduğunu (4,47 puan, %89,41) belirtmişlerdir. Öğretmenler ayrıca, okulda birlikte çalışmanın (takım çalışmasının) desteklendiğini (4,35 puan, %87,06) belirtmişlerdir.

Eğitim ve Öğretim

Dersleri öğrenci seviyesine uygun işleyebilme (4,71 puan, %94,12), derslerin işlenişi için ayrılan zamanı etkin kullanabilme (4,65 puan, %92,94) ve farklı öğretim yöntemlerini kullanabilme (4,59 puan, %91,76) konularında öğretmenler yüksek memnuniyet ifade etmişlerdir. Ayrıca, öğrenci merkezli yöntemlerle uygulamalar yaptırabilme (4,47 puan, %89,41) ve uygun araç gereçleri kullanabilme (4,35 puan, %87,06) konularında da olumlu geri bildirimler alınmıştır.

Değerler ve Yaratıcılık

Öğretmenler, öğrencilerinde eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerini geliştirmeye çalıştıklarını (4,47 puan, %89,41) ve derslerinde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitimine yer verdiklerini (4,88 puan, %97,65) belirtmişlerdir. Ayrıca, okul yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini (4,24 puan, %84,71) ifade etmişlerdir.

Genel Değerlendirme

Genel olarak, öğretmenler okulun yönetiminden, iletişim kanallarından, eğitim kalitesinden ve iş tatmininden memnun görünmektedir. Özellikle, eğitim kalitesini artırmaya yönelik çabalar, sağlıklı iletişim ve demokratik katılım konularında yüksek memnuniyet oranları dikkat çekmektedir. Ancak, bazı alanlarda (örneğin, kararların demokratik şekilde alınması ve performansları yükseltmek için alınan önlemler) iyileştirme yapılması gerektiği görülmektedir.

2.6.1 Okul/Kurum İçi Analiz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo-1: Okul Künyesi

İli: Bingöl		İlçesi: Merkez			
Adres:	Karşıyaka Mahallesi Hikmet Tekin Bulvarı 4/2	Coğrafi Konum (link):	https://www.haritamap.com/yer/tbmm-vakfi-bingol-fen-lisesi-merkez		
Telefon Numarası:	0 426 214 69 29	Faks Numarası:	0 426 214 69 49		
e- Posta Adresi:	959686 @meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bingolfenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	959686	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16.03.2004		Toplam Çalışan Sayısı	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	188	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	235		Erkek	19
	Toplam	423		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3116	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

b) Okul Fiziki Özellikleri
Tablo-2:Fiziki Özellikler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	672	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	Görsel Sanatlar Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1460	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	17000	Halı Saha	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1030	Depo	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1750	Arşiv	X	
Kantin (m2)	30	Mescit	X	
Tuvalet Sayısı	6	İdari Odalar	X	
Diğer (Okul Pansiyon Oda Sayısı)	28	Öğretmenler Odası	X	

c) Teknolojik Alt Yapı

Tablo-3: Teknolojik Alt Yapı Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	41	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
Doküman Kamera	1	Tarayıcı	2
Fotoğraf Makinası	1	Ses Cihazı	1

d) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Tablo-4: Yönetici ve Öğretmen Sayısı Tablosu

Brans/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	3	3	0	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	0	0
Coğrafya	1	1	0	0
Matematik	5	5	0	0
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0
Tarih	1	1	0	0
İngilizce	3	3	0	0
Almanca	1	0	0	1
Görsel Sanatlar	1	1	0	0
Fizik	2	1	1	0
Biyoloji	2	2	0	0
Kimya	2	0	2	0
Rehberlik	1	1	0	0
Beden Eğitimi	1	1	0	0
Toplam	30	26	3	1

e) Diğer Personel Durumu

Tablo-5: Diğer Personel Durumu Tablosu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	3	3	0
Hizmetli	3	2	1
Hemşire	1	1	0
İşçi	3	3	0
Aşçı	3	3	0
Toplam	13	12	1

e) Kurumun Öğrenci Durumu

Tablo-6: Kurum Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Kademeler			
9. Sınıf	49	47	96
10. Sınıf	39	53	92
11. Sınıf	54	65	119
12. Sınıf	45	67	112
Toplam	187	232	419

2.6.2 İnsan Kaynakları

Tablo-1: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürlüleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde</p>

	<p>bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısını görevlendirir.</p> <p>çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
<p>Müdür Baş Yardımcısı</p>	<p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımına ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p>

	<p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işlevişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetiminin belirlediği kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

Tablo-2: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	3	75
10.....Üzeri	0	0

Tablo-3 . Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo-4: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl		9	9
16-20	2	4	6
20 ve üzeri	1	7	8
Toplam	4	22	26

Tablo-5: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	0	0

Tablo-6: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu
1	Memur	3	0	Ön lisans
2	Hizmetli	1		Lise
3	Hizmetli	1		Ön Lisans
4	İşçi	2		Lise
5	İşçi	1		Okur-Yazar Değil
6	İşçi	1		Lise
7	Aşçı	1		Lisans
8	Aşçı		1	Ön Lisans
9	Aşçı		1	Lise
10	Hemşire		1	Ön lisans

Tablo 7. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	413	26	413	5	10	4

2.6.3 Mali Kaynaklar

Tablo-1: Gelir Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.500.000,00	3250.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	4.000.000,00
Okul Aile Birliği	7.000,00	90000,00	12.000,00	15.000,00	20000,00
Kira Gelirleri	15.000,00	21000,00	27.000,00	35.000,00	42.000,00
TOPLAM	2.522.000,00	3.361.000,00	3.539.000,00	3.800.000,00	4.062.000,00

Tablo-2: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	12.000,00	11908,12	51.000,00	50.702,70	95.500,00	95.172,00
Küçük Onarım	3.000,00	3.000,00	69.000,00	68.494,40	26.500	26.011,12
Bilgisayar Harcamaları	60.000,00	59.998,46				
Büro Makinaları Harcamaları			50.000,00	49.998,94	11.310,00	11.310,00
Telefon	871,50	860,25	1000	998,75	980,00	979,50
Sosyal Faaliyetler					20.000,00	19.980,00
Kırtasiye	10.000,00	9.950,32	20.500,00	20.387,82	63.000,00	62.028,40
GENEL	85.871,50	85.717,15	191.500	190.582,61	219.290	215.481,02

2.6.4. İstatistikler

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	405	415	419
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	29	29	30
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	247	160	161
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	8	6	7
3. Okul/kurumun akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	28	25	29
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	405	415	419
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	55	62	70
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	60	65	70
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	20	30	35
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	25	36	40
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	12	18	36
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	6	8	13
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	20	32	69
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	3	4	4
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	1	1	0
7. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	0	18	68
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
8. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
9. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	12	14	18
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	270	285	300
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı	10	8	12
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	1	1	1
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	100	100	100
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	1	1	1
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	4000	6000	8000
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	0	0	0

2.6.4.1 Akademik İstatistikler

Tablo-2:Okul YKS Verileri

YILLAR	2023	2022	2021
DERSLER/NET	HAM	HAM	HAM
TÜRKÇE	30,57	28,62	27,69
MATEMATİK (TYT)	28,21	28,45	16,15
SOSYAL	13,49	13,28	13,9
FEN (TYT)	13,85	11,31	10,91
MATEMATİK (AYT)	26,3	25,31	15,28
FİZİK (AYT)	9,41	4,69	4,11
KİMYA (AYT)	7,42	5,3	6,33
BİYOLOJİ (AYT)	7,07	5,21	7,2
TYT	86,12	81,66	68,67
AYT SAYISAL	50,02	40,5	32,93

Tablo-3 2023 Ders Ortalamaları

2023/DERSLER	9. SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	OKUL DERS ORTALAMASI
BEDEN EĞİTİMİ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
BİLGİSAYAR BİLMİ	100,00	100,00			100,00
COĞRAFYA	92,90	91,59			92,24
DİN KÜLTÜRÜ	94,94	96,69	96,29	100,00	96,98
FELSEFE		89,63	89,91		89,77
BİYOLOJİ	83,44	93,30	86,63	99,43	90,70
FİZİK	89,85	85,15	85,06	96,72	89,19
KİMYA	91,85	84,70	89,02	94,65	90,06
MATEMATİK	89,78	93,12	93,06	97,82	93,45
GÖRSEL SANATLAR	97,68	97,91			97,80
ALMANCA	94,50	92,37	93,13	100,00	95,00
SAĞLIK BİLGİSİ	97,97				97,97
MATEMATİK TARİH VE UYGULAMALARI		90,98	91,49	97,01	93,16
HZ. MUH. HAYATI	96,67				96,67
PROJE HAZIRLAMA	100,00			100,00	100,00
TARİH	89,21	90,35	89,95	95,88	91,35
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	89,54	91,74	87,81	97,57	91,67
İNGİLİZCE	89,22	90,66	94,48	99,99	93,59
GENEL ORTALAMA	93,60	92,55	91,40	98,26	93,95

Tablo-3: 2023 Sosyal Etkinlikler Listesi

Sıra No	2023 Sosyal Etkinlikler Listesi	Katılan Sayısı	Sıra No	2023 Sosyal Etkinlikler Listesi	Katılan Sayısı
1	İngilizce Münazara	120	11	Tematik Edebiyat Bilgi Yarışması	9
2	Şiir Dinletisi	120	12	1 Kitap 1 Film Etkinliği	90
3	Yazar Okumaları	9	13	Sınıflar Arası Voleybol Turnuvası	110
4	İnsan Hakları Panel	210	14	Bireysel Masa Tenisi Turnuvası	60
5	Trafik Haftası Seminer	210	15	Sınıflar Arası Futbol Turnuvası	140
6	“Beyni Başarıya Programlamak” Seminer	210	16	Güneşi Gözleme Etkinliği	90
7	“ProfDr.Fuat SEZGİN ve İslam Bilim Tarihi” Seminer	210	17	Kermes	60
8	Bireysel Satranç Turnuvası	40	18	Resim Sergisi	55
9	Matematik Bilgi yarışması	33	19	Ebru Etkinliği	90
10	Sınıflar Arası Münazara	44	20	Karadeniz Gezisi	30

2.6.4.2 Kantin ve Yemekhane Hizmetleri

Okulumuzun kantini, öğrenci ve personel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde işletilmektedir. Kantin işletmesi, okul yönetimi tarafından düzenli olarak denetlenmekte, öğrencilerin dışarıya çıkma ihtiyacını azaltacak ve okula ekonomik katkı sağlayacak biçimde yönetilmektedir. Ayrıca, gündüzlü öğrencilerimize pansiyon yemekhanesinde öğle yemeğinden faydalanmaları sağlanmaktadır. Kantinin fiziksel olarak iyileştirilmesi gerekmektedir.

2.6.4.3. Isınma Durumu

Okulumuz merkezi bir kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Kullanılan yakıt türü doğalgazdır, bu da temiz ve verimli bir ısınma sağlamaktadır. Isınma sistemi her yıl düzenli olarak bakımdan geçirilmekte ve tüm sınıflar yeterli düzeyde ısınmaktadır. Kalorifer görevlimiz, gerekli eğitimleri almış ve sertifikaya sahiptir.

2.6.4.4 Sivil Savunma Çalışmaları

Okulumuzda yangın güvenliği ve sivil savunma konularında ciddi önlemler alınmıştır. Yangın tüpleri, ikaz alarm zilleri ve elektrik tesisatı düzenli olarak kontrol edilir. Ayrıca, yıllık yangın tatbikatları yapılarak öğrenci ve personelin acil durumda ne yapacaklarını bilmeleri sağlanır.

2.6.4.5 Diğer Araç ve Gereçler

Okulumuzda modern ve etkin kullanıma uygun ders araçları bulunmaktadır. Akıllı tahtalar, bilgisayarlar ve laboratuvar ekipmanları, öğretim kalitesini artırmakta ve öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır. Bu araçların kullanımını üzerine öğretmenlere yönelik düzenli eğitimler verilmektedir.

2.6.4.6 Öncü ve Yenilikçi Çalışmalar

Okulumuz, çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında öncü çalışmalara imza atmıştır. Özellikle geri dönüşüm ve enerji tasarrufu çalışmaları örnek teşkil etmektedir. Ayrıca, STEM alanında yapılan çalışmalar ve bilim fuarlarıyla da benzer okullar arasında öne çıkmaktadır.

2.6.4.7 İş Birliği ve Organizasyonlar

Çeşitli kurumlarla iş birlikleri yaparak öğrencilerimizin farklı deneyimler edinmesini sağlamaktayız. Bingöl üniversitesiyle yapılan bilimsel iş birlikleri, öğrencilere araştırma ve geliştirme projelerinde yer alma fırsatı sunmaktadır. Okul tarafından düzenlenen paneller, konferanslar öğrencilerin bilgi ve becerilerini artıran platformlar olarak önem taşımaktadır.

2.6.4.8 Başarılar ve Ödüller

Okulumuz, ulusal alanda çeşitli ödüller kazanmıştır. Özellikle TÜBİTAK projeleri alanında gösterdiği başarılar ve sosyal sorumluluk projeleri ile tanınmaktadır. Bu başarılar, okulumuzun vizyonunu ve eğitim kalitesini yansıtmakta, öğrencilerimizi geleceğe hazırlama misyonunu desteklemektedir.

2.7 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi, bir kuruluşun makro çevresel faktörlerinin etkilerini değerlendiren bir yöntemdir. Bu analiz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler olmak üzere altı temel başlık altında toplanır. TBMM Vakfı Bingöl Fen Lisesi için PESTLE analizi aşağıdaki tabloda verilmiştir. (Tablo-1).

Tablo-1 . PESTLE Analiz Tablosu

Kategori	Etkenler
Politik-Yasal Etkenler	- Eğitim Politikaları ve Kalkınma Planları: Türkiye'deki ulusal eğitim politikaları ve kalkınma planları okulun müfredat ve stratejik hedeflerini belirler.
	- Milli Eğitim Bakanlığı Düzenlemeleri: Bakanlığın yönetmelikleri ve yönergeleri, okulun işleyişi ve uyulması gereken yasal yükümlülükler üzerinde doğrudan etkilidir.
	- Yerel Yönetimlerle İşbirliği: Bingöl Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve yerel belediyelerle olan ilişkiler, okula sağlanan destek ve kaynakların erişimini etkiler.
	- Kurul ve Komisyonlar: Eğitim ve idari kurulların oluşturulması ve yönetmeliklere uyum, okulun yönetim süreçlerini şekillendirir.
	- Sivil Savunma ve Acil Durum Hazırlıkları: Okulun sivil savunma tatbikatları ve acil durum planları, öğrencilerin güvenliğini sağlama açısından önemlidir.
Ekonomik Etkenler	- Yerel Ekonomik Durum: Bingöl'deki ailelerin ekonomik durumu, okula yapılan bağışlar ve öğrencilerin mali katkıları üzerinde etkilidir.
	- İşsizlik Oranları: Bölgedeki işsizlik oranları, velilerin okula olan maddi katkılarını ve öğrencilerin gelecekteki iş olanaklarını etkileyebilir.
	- Okulun Finansal Kaynakları: Sponsorluklar, bağışlar ve devlet fonları gibi gelir kaynakları, okulun projeleri ve operasyonel harcamalarını finanse eder.
	- Maliyet Yönetimi ve Tasarruf: Enerji tasarrufu ve maliyet etkin satın alımlar, okulun bütçesini daha verimli kullanmasına olanak tanır.
Sosyokültürel Etkenler	- Demografik Değişimler: Bingöl'deki nüfus artışı, göç hareketleri ve yaş gruplarına göre dağılım, okulun öğrenci popülasyonunu ve ihtiyaçlarını etkiler.
	- Ailelerin Eğitim Bilinci: Velilerin eğitim bilinci ve beklentileri, okulun eğitim kalitesini ve programlarını şekillendirir.
	- Kültürel Değerler ve Etik: Toplumsal değerler ve mesleki etik kuralları, öğrencilerin eğitim süreçlerine ve sosyal davranışlarına yön verir.
	- Aile Yapısındaki Değişiklikler: Aile yapısındaki değişimler ve sosyal dinamikler, öğrencilerin okul başarıları ve sosyal gelişimleri üzerinde etkili olabilir.
- Sağlık ve Beslenme Alışkanlıkları: Öğrencilerin sağlık durumu ve beslenme alışkanlıkları, okulun kantin hizmetlerini ve sağlıklı yaşam programlarını etkiler.	

Teknolojik Etkenler	- Teknoloji Entegrasyonu: Eğitim teknolojilerinin derslere entegrasyonu, öğrencilerin öğrenme deneyimini zenginleştirir.
	- Dijital Eğitim Platformları: Uzaktan eğitim sistemleri ve dijital araçlar, okulun öğretim yöntemlerini çeşitlendirir ve erişimi artırır.
	- Personel ve Öğrencilerin Teknoloji Kullanımı: Öğretmenlerin ve öğrencilerin teknoloji kullanım becerileri, eğitim teknolojilerinin etkinliğini belirler.
	- Teknolojik Altyapı: Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar ve donanım, dijital eğitim imkanlarını ve altyapısını şekillendirir.
	- Teknoloji Alanındaki Gelişmeler: Eğitimde kullanılan yeni teknolojiler ve yazılımlar, öğrenme ve öğretim süreçlerini iyileştirebilir.
Çevresel Etkenler	- Çevre Kirliliği: Hava ve su kirliliği, öğrencilerin sağlık durumunu ve okulun çevre bilinci programlarını etkiler.
	- Doğal Afetler: Bingöl'ün deprem kuşağında bulunması, okulun acil durum planlamasını ve bina güvenliğini önemli hale getirir.
	- Sürdürülebilirlik Çalışmaları: Okulun çevresel sürdürülebilirlik projeleri ve doğal kaynakların korunmasına yönelik çalışmaları, çevre bilincini artırır.
	- Yerel Sağlık Sorunları: Bölgedeki yaygın sağlık problemleri, okuldaki sağlık hizmetlerinin planlanmasını ve öğrencilerin sağlık durumunu etkileyebilir.
	- Doğal Kaynakların Korunması: Okulun çevre koruma projeleri ve yeşil alanların korunması, çevresel sürdürülebilirlik hedeflerini destekler.

2.7 GZFT Analizi

Tablo 1. GZFT Listesi

İç Çevre	Güçlü Yönler	<p>*Öğrenciler: Öğrencilerin öğretmenlerine güveni, yüksek öğretim düzeyi, proje kültürü ve YKS başarısı.</p> <p>*Çalışanlar: Sağlıklı iletişim, çalışanların kurumda mutlu olması, özveri ve gayret.</p> <p>*Veliler: Velilerin sosyo-ekonomik durumu ve eğitim düzeyi, okul yönetimi ve öğretmenlere duyulan güven.</p> <p>*Bina ve Yerleşke: Doğal afete karşı dayanıklı yapı, merkezi konum, geniş ve temiz okul bahçesi.</p> <p>*Donanım: Fiber internet, akıllı tahtalar, yeterli atölye, kütüphane, laboratuvar, konferans salonu ve spor tesisleri.</p> <p>*Bütçe: Kantin geliri, bütçe gelirlerinin verimli kullanımı.</p> <p>*Yönetim Süreçleri: Net vizyon ve hedefler, eylem planları ve performans ölçütleri, kadrolu yöneticiler, açık iletişim kanalları.</p> <p>*İletişim Süreçleri: Aktif web sitesi ve sosyal medya, dış paydaşlarla işbirliği, olumlu toplumsal etki.</p> <p>*Diğer: Temizlik ve hijyen, çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, güvenilir ölçme süreçleri, sınav rehberliği uygulamaları.</p>
	Zayıf Yönler	<p>*Öğrenciler: Aşırı baskı ve stres, kulüplerin işlevselliği, teknolojik bağımlılık, merkezi sınav baskısı, duygusal gelişim yetersizliği, düşük RPD hizmetleri, beslenme sorunları, geniş taban-tavan puan aralığı.</p> <p>*Çalışanlar: Aşırı iş yükü, merkezi sınav baskısı, çeşitlilik eksikliği, etkileşim eksikliği, yetersiz sosyal faaliyetler.</p> <p>*Veliler: Yüksek beklentiler, okul-veli işbirliğinin yetersizliği.</p> <p>*Bina ve Yerleşke: Mevsim koşullarına göre aşırı ısınma/soğuma, ses yalıtımı sorunları.</p> <p>*Donanım: Yetersiz kantin imkanları, fiziksel alanların yetersizliği (dar sınıf ve koridorlar).</p> <p>*Bütçe: Yetersiz bağışlar, merkezi bütçede sosyal ve kültürel faaliyetler için katkı eksikliği. *Yönetim Süreçleri: Öğretmen atamalarında yaşanan sıkıntılar, karar alma sürecine katılım eksikliği.</p> <p>*İletişim Süreçleri: İsteklerin karşılanamaması nedeniyle yaşanan iletişim sorunları, paydaşlar arasındaki iletişim eksikliği.</p>
Dış Çevre	Fırsatlar	<p>*Politik: Öğrenci ve değer merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi, fen liseleri ile yükseköğretim kurumları arasındaki işbirliğinin artırılması.</p> <p>* Ekonomik: Eğitim kalitesini artırmaya yönelik destekler, ders ve kaynak kitapların ücretsiz verilmesi, fiziki yapının geliştirilmesi için artan eğitim yatırımları.</p> <p>*Sosyolojik: Kaliteli eğitime yönelik artan talep, mezunların kariyer başarısı, eğitimin ekonomik kalkınmadaki işlevine yönelik toplumsal farkındalık.</p> <p>*Teknolojik: Eğitimde teknolojik altyapı ve dijital içerik destekli dönüşüm imkanları (ÖBA, EBA, ÖGM Materyal, e-Okul, e-Kurs vb.).</p> <p>*Yasal: Sınavla öğrenci alan okul olması, mesleki yeterliliği yüksek öğretmenlerin görevlendirilmesi, mevzuat çalışmalarının yeni sisteme uyumu.</p> <p>*Ekolojik: Çevre duyarlılığı olan kurumlarla işbirliği, müfredatta çevreye yönelik kazanımlar, Sıfır Atık Projesi.</p>

	Tehditler	<p>*Politik: Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar, eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurumun rol oynaması, yükseköğretime geçiş sınavlarının temel becerileri değerlendirememesi.</p> <p>*Ekonomik: Merkezi bütçeden aktarılan ödeneklerin yetersizliği, sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, yüksek teknoloji maliyetleri.</p> <p>*Sosyolojik: Farklı sosyo-ekonomik düzeylerden gelen öğrenciler, kamuoyunun eğitim kalitesine yönelik beklentilerinin farklı olması.</p> <p>*Teknolojik: Öğrencilerin cep telefonları ile kontrolsüz internet erişimi.</p> <p>*Yasal: Okul dışı kurs ve dershanelerin varlığı, yoğun müfredat, sık sık değişen mevzuat.</p> <p>*Ekolojik: Toplumun çevresel risk faktörlerine duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı.</p>
--	-----------	--

Tablo 2. GZFT Stratejileri

Strateji Kategorileri	Stratejiler
Güçlü Yönler + Fırsatlar (Stratejileri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve Hibe Başvuruları: Öğrenci ve öğretmenlerin projelerdeki başarılarını kullanarak, eğitim kalitesini artırmak için ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvurmak. 2. Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi: Okulun mevcut teknolojik donanımını (fiber internet, akıllı tahtalar) ve laboratuvar olanaklarını kullanarak, dijital içerik destekli eğitim programlarını ve uzaktan eğitim platformlarını geliştirmek. 3. Üniversite İşbirlikleri: Yükseköğretim kurumlarıyla işbirliğini artırarak, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine yönelik ortak projeler ve programlar düzenlemek. 4. Çevre Projeleri: Okulun çevre bilinci ve geniş bahçe olanaklarını kullanarak, çevre duyarlılığı projeleri ve Sıfır Atık Projesi gibi çevreye yönelik çalışmalar başlatmak.
Güçlü Yönler + Tehditler (Stratejileri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yasal Değişikliklere Uyum: Okul yönetiminin ve öğretmenlerin mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlama kapasitesini kullanarak, eğitim programlarının sürekliliğini sağlamak ve dışarıdan gelen tehditleri minimize etmek. 2. Finansal Yönetim: Bütçenin verimli kullanımı ve kantin gelirlerinin etkin yönetimi ile merkezi bütçedeki yetersizliklerin olumsuz etkilerini en aza indirmek. 3. Güvenlik ve Kontrol: okul saatlerinde önlemler alarak öğrencilerin kontrolsüz telefon kullanımını önlemek ve okul üzerindeki etkisini azaltmak. 4. Sosyal Destek Ağları: Velilerin yüksek sosyo-ekonomik durumu ve eğitim düzeyinden faydalanarak, okul-veli işbirliğini artırmak ve öğrencilere yönelik destek programları düzenlemek.
Zayıf Yönler + Fırsatlar (Stratejileri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen Eğitimleri: Öğretmenlerin aşırı iş yükü ve merkezi sınav baskısını azaltmak için hizmet içi eğitim programları ve stres yönetimi seminerleri düzenlemek. 2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Zayıf sosyal ve kültürel etkinlikleri, artan kaliteli eğitim talebini karşılamak için çeşitlendirerek ve öğrenci katılımını teşvik ederek güçlendirmek. 3. Teknolojik Eğitim: Öğrencilerin ve öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerini artırarak, eğitimde teknolojinin etkin kullanımını sağlamak ve dijital dönüşümden azami düzeyde yararlanmak. 4. İletişim ve İşbirliği: Okul-veli işbirliğini artırmak için düzenli bilgilendirme toplantıları ve işbirliği programları düzenlemek.

Zayıf Yönler + Tehditler (Stratejileri)	<p>1. Altyapı İyileştirmeleri: Okulun fiziki altyapısını (ısıtma, ses yalıtımı) iyileştirerek mevsimsel ve fiziksel sorunları minimize etmek.</p> <p>2. Kaynakların Verimli Kullanımı: Sosyal ve kültürel faaliyetler için merkezi bütçeden yeterli katkı sağlanamaması durumunda, okul-aile birliğinin bağışlarını artırarak ve etkin bütçe planlaması yaparak kaynakların etkin kullanımını sağlamak.</p> <p>3. Etkileşimli Öğrenme: Öğrencilerin duygusal gelişimlerini desteklemek ve aşırı streslerini azaltmak için etkileşimli ve öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerini artırmak.</p> <p>4. Acil Durum Planları: Olası doğal afetler ve güvenlik tehditlerine karşı, acil durum planlarını ve tatbikatlarını düzenli olarak güncelleyip uygulamak.</p>
--	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi aşamaları, tespitler/sorun alanları ve ihtiyaçlar/gelişim alanları başlıklarında oluşan tablolar oluşturulmuştur.

Tablo-1: Durum Analizi Aşamaları

Aşama	Açıklama
Paydaş Analizi	Öğrenciler, veliler, öğretmenler gibi temel paydaşların görüşlerinin çeşitli anket, toplantı ve elektronik yöntemlerle toplanması.
GZFT Analizi	Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesi.
Anket Sonuçları Analizi	Öğrenci, öğretmen ve veli anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi.
Fiziki Yapı Analizi	Okulun bina ve yerleşkesinin durumu, donanım ve fiziki imkanlarının incelenmesi.
Eğitim Kalitesi Analizi	Öğrencilerin akademik başarıları, sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri ile ilgili verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.
Kurumsal Kapasite	Okulun yönetim süreçleri, insan kaynakları, bütçe ve iletişim süreçlerinin değerlendirilmesi.

Tablo-2: Tespitler/Sorun Alanları

Alan	Tespitler
Öğrenciler	Aşırı baskı/stres, kulüp faaliyetlerinin yetersizliği, merkezi sınav baskısı, mesleki rehberlik yetersizliği, duygusal gelişim yetersizliği, sosyal-kültürel faaliyetlere katılım düşük.
Çalışanlar	Aşırı iş yükü, merkezi sınav baskısı, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, öğretim etkinliklerinin çeşitliliği düşük.
Veliler	Yüksek beklentiler, okul-veli işbirliğinin yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	Mevsim koşullarına göre aşırı ısınma ve soğuma sorunları, ses yalıtımı problemleri.
Donanım	Kantin imkânlarının yetersizliği, fiziki anlamda bazı alanların yetersizliği.
Bütçe	Okul-Aile Birliği bağışlarının yetersizliği, merkezi bütçenin yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen atamalarında sıkıntılar, karar alma süreçlerine katılımın yetersizliği.
İletişim Süreçleri	İletişim sorunları, paydaşlar arasında yeterli iletişimin sağlanamaması, öğrenci görüşlerine başvurma durumunun yetersizliği.

Tablo-3: İhtiyaçlar/Gelişim Alanları

Alan	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Eğitime Erişim	Hayatboyu öğrenme faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, oryantasyon çalışmalarının artırılması.
Eğitimde Kalite	Akademik başarı düzeyinin geliştirilmesi, bireysel gelişim faaliyetlerinin artırılması, sanatsal ve sportif faaliyetlerin çoğaltılması.
Kurumsal Kapasite	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin artırılması, okulun fiziki ve mali kaynaklarının geliştirilmesi, paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi.
Yönetim Süreçleri	Karar alma süreçlerinde katılımın artırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi, yeniliklerin takip edilip uygulanması.
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının etkinleştirilmesi, paydaşlar arası işbirliğinin artırılması, öğrenci görüşlerinin daha fazla dikkate alınması.

2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Hedef 1.1: Gündüzlü ve pansiyonda barınan öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Değerlendirme: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon hedeflerinde başarı sağlanmış ve belirlenen hedeflerin üstünde başarı elde edilmiştir.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Değerlendirme: Yüksek Öğrenim Sınavı Ders Ortalamaları:

Türkçe dersi için belirlenen hedeften -0,03,
Sosyal bilimlerde -0,29,
Matematik (AYT) -0,37,
Fizik (AYT) -0,69,
Kimya (AYT) -0,51,
Biyoloji (AYT) -0,39 belirlenen hedefin altında başarı sağlanmıştır.
Matematik (TYT) +0,04,
Fen (TYT) +0,09 hedeflenen oranın üstünde başarı sağlanmıştır.

TYT ve AYT Başarı Oranları:

2023 TYT %5'lik dilime girmesi hedeflenen oran %70, gerçekleşen %75,90. Hedeflenenin % +5,90 üstünde başarı sağlanmıştır. %10'luk dilime girmesi hedeflenen oran %90, gerçekleşen %95,18. Hedeflenenin % +5,18 üstünde başarı sağlanmıştır. 2023 AYT %5'lik dilim için belirlenen hedef %80; gerçekleşen %60,24. Hedeflenenin % -19,76 altında başarı gösterilmiştir.

Okul Dersleri Yılsonu Puan Ortalamaları:

9. sınıflar yılsonu ağırlıklı puan ortalaması 2023 hedefi 91,05; gerçekleşen 93,60.
10. sınıflar yılsonu ağırlıklı puan ortalaması 2023 hedefi 89,05; gerçekleşen 92,55.
11. sınıflar yılsonu ağırlıklı puan ortalaması 2023 hedefi 86; gerçekleşen 91,40.
12. sınıflar yılsonu ağırlıklı puan ortalaması 2023 hedefi 95; gerçekleşen 98,26.

Türk Dili ve Edebiyatı için 2023 belirlenen hedef 91,9, gerçekleşen 91,67. Hedeften -0,27 sapma olmuştur. Diğer derslerde belirlenen hedeflerin çok üstünde başarı sağlanmıştır.

Takdir ve Teşekkür Oranı:

2023 için %100 hedeflenen oran %97,65 olarak gerçekleşmiştir. Hedeften % -2,35 sapmanın nedeni, yönetmeliğe sonradan konan özürsüz 5 günlük devamsızlıktan dolayı öğrencinin belge alamamasından kaynaklanmaktadır.

Üst Öğrenime Yerleşme Oranı:

Belirlenen hedef %55, gerçekleşen %35. Hedeflenen orana ulaşamamanın nedeni öğrencilerin bölüm ve üniversite seçiminde daha bilinçli ve seçici davranmasıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları:

Belirlenen hedefe ulaşamamıştır. Sürekli yasal değişiklikler ve istenen verimliliğin sağlanamaması, kursların sürdürülebilirliğinin önünde engel teşkil etmiştir.

Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını ve akademik başarıyı destekleyici nitelikte olan bilimsel, sportif, sanatsal ve sosyal faaliyetlere etkin katılım sağlanacaktır.

Değerlendirme:

TÜBİTAK Projeleri:

Katılım oranı için belirlenen %18'lik hedef %50 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal, Sportif, Sanatsal ve Bilimsel Faaliyetler

Faaliyetlere Katılım: Sosyal, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetlere yıl içerisinde en az bir faaliyete katılım sağlanmıştır.

Hedef 2.3: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Koçluk ve Danışmanlık Hizmetleri: Öğrencilere koçluk eğitimi ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Okul RPD hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%): 2023 hedeflenen %85, gerçekleşen %66. Rehberlik hizmetleri danışanın gönüllülüğüne dayandığı için belirlenen hedefe erişilememiştir.

Kariyer günleri etkinlik sayısı: 2023 hedeflenen etkinlik sayısı 2, gerçekleşen etkinlik sayısı 2. Hedef gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci velilerine yönelik yapılacak bilgilendirme ve eğitim çalışması sayısı: 2023 hedeflenen çalışma sayısı 4, gerçekleşen çalışma sayısı 3.

Öğrencilere yönelik kişisel gelişim kapsamında yapılan çalışma sayısı: 2023 hedeflenen çalışma sayısı 26, gerçekleşen çalışma sayısı 13.

Rehberlik sevisinden hizmet alan paydaşların memnuniyet düzeyi oranı % (ğrenci): 2023 hedeflenen % oran 86, gerçekleşen çalışma sayısı 73,93.

III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.1 Misyonumuz

“Ğrencilerimize matematik ve fen bilimlerinde sağlam bir temel sağlarken, en yeni teknolojileri etkin şekilde kullanmalarını öğretmek; bilimsel sorgulama ve eleştirel düşünme yeteneklerini artırarak, kültürel değerlerimize ve milli kimliğimize bağlılık geliştirmelerine yardımcı olmak. Böylece onları, toplumsal sorunlara yenilikçi ve etik çözümler sunabilen, kültürel olarak duyarlı bireyler olarak yetiştirmek.”

3.1.2 Vizyonumuz

“Bilimsel ve ağdaş bir eğitim kültürü oluşturarak akademik başarıda nc okullar ile rekabet eden bir eğitim kurumu olmaktır.”

3.1.3 Temel Değerlerimiz

- ❖ alışkan Olmak
- ❖ Faydalı olmak
- ❖ Doğru Sözlü Olmak
- ❖ Mesuliyet ve İdeal Sahip Olmak
- ❖ Merhametli Olmak
- ❖ Adalet ve Hikmet Sahibi Olmak
- ❖ Hayatta Hiçbir şeye Zarar Vermeyen İyi İnsan Olmak
- ❖ Millî, ahlk ve kültürel değerlerimizi koruma, tanıtma ve yeniden üretme bilinci ile hareket etme

IV.BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ
İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut						Hedef	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında Özürsüz devamsızlık süresi 5 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	32	30	28	26	24	22		
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi Özürlü ve Özürsüz toplamda 5 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	65	60	55	50	45	40		
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında Özürsüz Devamsızlık Ortalaması (gün)	20	4	3,8	3,6	3,4	3,2	3		
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında Özürlü ve Özürsüz toplam Devamsızlık Ortalaması (gün)	20	8	7,5	7	6,5	6	5		
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	38	40	42	44	46	50		
Koordinatör Birim	Devamsızlık Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi									
Riskler	<p>1-Son sınıf öğrencilerinin Yükseköğretim sınavına hazırlık süreci dolayısıyla devamsızlık yapabilmeleri</p> <p>2-İklim Koşullarına bağlı olarak salgın hastalıkların olabilmesi</p> <p>3-Öğrencilerin ders dışı etkinliklere yeterince ilgi göstermemesi.</p> <p>4.Yükseköğrenim sınavı</p> <p>5.Özel Kurslar</p> <p>6. Öğrencilerin yoğun ders programları nedeniyle ek kurslara katılmak istememesi.</p>									
Stratejiler	<p>1. Devamsızlık riski taşıyan öğrencileri erken tespit etmek ve desteklemek için bir erken müdahale programı geliştirilecektir. Bu program, öğretmenlerin ve rehberlik servisi personelinin iş birliğiyle yürütülecektir.</p> <p>2. Okulda olumlu davranışları teşvik eden ve ödüllendiren sistemler geliştirilecektir. Bu sistemler, öğrencilerin okula ve derslere olan ilgisini artırmaya yardımcı olacaktır.</p> <p>3. Ailelerin eğitim sürecine daha fazla dahil olmalarını sağlamak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları, seminerler düzenlenecektir. Ailelerin öğrencilerin eğitimine aktif katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>4. Öğrencilerin liderlik becerilerini geliştirmek ve okulda aktif rol almalarını sağlamak için öğrenci liderlik programları düzenlenecektir. Bu programlar, öğrencilerin okula olan bağlılıklarını arttıracaktır.</p> <p>5. Rehberlik öğretmenleri ile iş birliği yapılarak öğrencilerin kurslara yönlendirilmesi ve takip edilmesi sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	25.000,00									

Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencinin Akademik Başarıda yetersiz kalması 2. Özel Öğretim kurslarının varlığı 3. Eğitim ortamlarının sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçları karşılamakta yetersiz olması. 4. Ders dışı etkinliklerin sınırlı olması. 5. Öğrencilerin kurslara yönelik motivasyon eksikliği.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devamsızlıkların önlenmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi. 2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin artırılması. 3. Ders dışı etkinlikler için uygun mekanların oluşturulması. 4. Öğrencilere rehberlik ve teşvik sağlayacak sistemlerin kurulması. 5. Öğrencilerin kurslara katılım motivasyonunu artıracak teşvik edici çalışmaların geliştirilmesi.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
HEDEF	Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	20	50	60	70	80	90
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Kulüpleri, Üniversite, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Kuruluşları, Resmi Kurumlar							
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere olan ilgisizliği ve motivasyon eksikliği. 2. Ailelerin etkinliklere katılım konusundaki farkındalıklarının düşük olması. 3. Etkinliklere katılım için gerekli finansal ve lojistik desteğin yetersiz olması. 4. Merkezi sınav baskısı 5. Okul çıkış saatleri sonrası öğrencilerin servise bağlı olarak okulda durmaması 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımını teşvik etmek için düzenli bilgilendirme toplantıları ve etkinlik tanıtımları yapılacaktır. 2. Bilim ve teknoloji kulüpleri kurulacak ve aktif katılım sağlanacaktır. 3. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk çalışmalarına katılımları artırılabacaktır. 							

	<p>4. Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılımı teşvik etmek amacıyla öğrencilere mentorluk ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.</p> <p>5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerin üniversitelerdeki bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını desteklemek için öğrenci gezileri ve etkinlik katılım programları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000,00
Tespitler	<p>1. Okulda düzenlenen ders dışı etkinliklerin çeşitliliğinin ve sayısının yetersiz olması.</p> <p>2. Öğrencilerin ve velilerin ders dışı etkinliklerin faydaları konusunda yeterince bilgilendirilmemesi.</p> <p>3. Merkezi sınavın eğitim ve öğretimin odağında olması, ders dışı etkinliklerin zaman kaybı olarak görülmesi.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak için daha fazla ve çeşitli etkinlikler düzenlenmesi.</p> <p>2. Etkinliklerin düzenlenmesi ve katılımı için finansal ve lojistik destek sağlanması.</p> <p>3. Ailelerin ve öğrencilerin ders dışı etkinliklerin önemi konusunda bilgilendirilmesi ve farkındalıklarının artırılması.</p> <p>4. Etkinliklere katılımı teşvik edecek ödüllendirme ve sertifikalandırma sistemlerinin geliştirilmesi.</p> <p>5. Üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilerin etkinliklere katılımının desteklenmesi.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	93,45	94	94,5	95	95,5	96
PG.2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	20	91,67	92	92,5	93	93,5	94
PG.2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	92,58	93	93,5	94	94,5	95
PG.2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	89,98	90	90,5	91	91,5	92
PG.2.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	94,29	95	95,5	96	96,5	97
Koordinatör Birim	Sorumlu Müdür Yardımcısı, Ders Zümre Başkanları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Şube Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi							
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere ve destekleme kurslarına olan ilgisizliği. 2. Ailelerin öğrenci başarısına yeterli destek verememesi. 3. Dijital platformlara erişimde yaşanabilecek teknik sorunlar ve yetersizlikler. 4. Okulda düzenlenecek etkinliklerin yeterince ilgi görmemesi. 5. Proje tabanlı öğrenme yöntemlerine öğrencilerin ve öğretmenlerin adapte olamaması. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri güçlendirilecektir. 2. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3. Öğrencilere yönelik dijital okuryazarlık eğitimleri düzenlenecektir. 4. Yaşam becerilerini geliştirecek atölye ve etkinlikler düzenlenecektir. 5. Bilimsel projeler ve araştırma etkinlikleri teşvik edilecektir. 							
Maliyet Tahmini	70.000,00							
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin belirli derslerde akademik başarılarının düşük olması. 2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranlarının yeterli düzeyde olmaması. 3. Öğrencilerin yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerinin yetersiz olması. 4. Öğretim kadrosunun oluşturulamaması 							
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için ek destek programlarına ihtiyaç duyulması. 2. Dijital platformlara erişimin artırılması ve kullanımının yaygınlaştırılması. 3. Yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirecek projeler ve yarışmaların düzenlenmesi. 4. Öğretim kadrosunun oluşturulmasında gerekli yasal kolaylıkların sağlanması 							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	HEDEF					
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	35	37	40	45	50	55
PG.2.2.2	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	240	260	280	300	330	360
PG.2.2.3	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	35	40	45	55	60	65
PG.2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-' de ilk 30.000'de yer alan öğrenci sayısı	20	25	27	30	35	40	45
PG.2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT)-' de ilk 30.000'de yer alan öğrenci sayısı	20	25	27	30	35	40	45
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, İl Rehberlik Araştırma Merkezi							
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin kariyer rehberliği faaliyetlerine ve danışmanlık hizmetlerine yeterince ilgi göstermemesi. 2. Ailelerin ve toplumun kariyer rehberliği ve tercih danışmanlığı konusundaki farkındalıklarının düşük olması. 3. Ailelerin Sosyo-ekonomik durumlarının meslek seçimindeki etkisi 4. Kariyer rehberliği faaliyetleri için yeterli kaynak ve personel bulunamaması. 5.Üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliğinin yeterince sağlanamaması. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve mesleki ilgiyi karara dönüştürmek için öğrenci panelleri düzenlenecektir. (meslek tanıtımı) 2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. 5.Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir. 							
Maliyet Tahmini	30.000,00							
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olduğu. 2.Meslek seçimlerinde kanıksanmış alanlara yönelmenin olduğu 3.Ekonomik kaygıların ve sosyal statünün meslek seçiminde etkili olduğu 4.İkinci yılda tekrar üniversite sınavına hazırlanmanın yaygın olduğu 5.Öğrencilerin alternatif yükseköğretim kurumları ve programları hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığı. 							
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1.Kariyer rehberliği ve tercih danışmanlığı hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve kalitesinin artırılması. 2. Üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesi ve ortak çalışmaların artırılması. 3. Kariyer rehberliği faaliyetleri için yeterli kaynak ve personel sağlanması. 4. Ailelerin ve toplumun kariyer rehberliği ve tercih danışmanlığı konusundaki farkındalıklarının artırılması. 							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı %	20	40	50	60	70	80	90
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	10	15	20	25	30	35
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	15	17	19	21	23	25
PG.2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG.2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	8	10	12	14	15	16
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi, Ders Öğretmenleri							
Riskler	1.Okul dışı etkenlerin artması (kurs merkezleri) 2. Öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini etkin şekilde kullanamaması. 3. Ailelerin ve toplumun rehberlik ve danışmanlık hizmetleri konusundaki farkındalıklarının düşük olması.							
Stratejiler	1.Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 2. İşbirliği temelli pozitif okul iklimi güçlendirerek (sınıf rehber öğretmenleri - okul psikolojik danışmanı - okul yönetimi ve diğer personel) sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 3. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri faaliyetlerinin kapsamı ve önemi kavratmak için öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. 5. Öğrencilere yönelik “Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini” doğru tanıma (sosyal - psikolojik ve akademik gelişimi destekleme ve sorunların çözümü için önemi) ve bundan yararlanmayı sağlamak için bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	35000,00							
Tespitler	1. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden yeterince faydalanamadığı. 2. Veli görüşmelerinin yetersiz olduğu. 3. Öğretmenlerin rehberlik faaliyetlerine yeterince katılım göstermemesi. 4. Öğrencilerin bireysel ve grup başarılarını artırmaya yönelik uygulamaların eksikliği.							
İhtiyaçlar	1. Rehberlik faaliyetlerine katılımı artırmak için daha fazla etkinlik ve program düzenlenmesi. 2. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmaları için bilinçlendirme çalışmaları yapılması. 3. Öğretmenlere yönelik rehberlik hizmetlerinin önemini kavratacak farkındalık çalışmaları düzenlenmesi. 4. Veli görüşmelerinin artırılması ve velilerin rehberlik hizmetlerine katılımının sağlanması.							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF	Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	1	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	78,47	80	82	85	90	95	
PG.3.1.3	PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	3	2	1	0	0	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu Kurumları								
Riskler	<p>1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için yeterli finansman sağlanamaması.</p> <p>2. Kamu idareleri ve diğer paydaşlarla iş birliği sürecinde yaşanabilecek bürokratik engeller.</p> <p>3. İyileştirme çalışmalarının planlanan sürede tamamlanamaması.</p> <p>4. Temizlik ve hijyen standardını sürdürülebilir şekilde sağlamakta yaşanabilecek zorluklar.</p> <p>5. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmalarında karşılaşılabilecek teknik sorunlar ve maliyetler.</p>								
Stratejiler	<p>1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>5. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	500.000,00								
Tespitler	<p>1. Okulun mevcut fiziki mekânlarının bazı bölümlerinin yetersiz olduğu.</p> <p>2. Altyapı ve donatım eksikliklerinin eğitim kalitesini olumsuz etkilediği.</p> <p>3. Fiziki mekânların güncellenmesi ve modernize edilmesi gerektiği.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi ve modernize edilmesi için gerekli finansmanın sağlanması.</p> <p>2. Altyapı ve donatım eksikliklerinin giderilmesi için gerekli malzeme ve ekipmanların sağlanması.</p> <p>3. Fiziki mekânların güvenliği ve erişilebilirliğinin artırılması için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p> <p>4. Bilişim altyapısının güçlendirilmesi için teknolojik yatırımların yapılması ve personelin bu konuda eğitilmesi.</p>								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100					
PG.3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	60	70	80	90	95	100
PG.3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	100					
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hizmet içi Eğitimlerini verimli olamaması 2. Motivasyon artırıcı çalışmaların yeterince etkili olamaması. 3. Kurumsal bağlılık düzeyini artıracak faaliyetlerin yeterli katılımı sağlamaması. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına olan ilgisizliği. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini							
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına yeterince katılmadığı. 2. Hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim programlarının etkili kullanılmadığı. 3. Öğretmenlerin ve yöneticilerin motivasyon ve iş doyum düzeylerinin düşük olduğu. 4. Hizmet içi eğitimlerin verimsiz geçtiği 							
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki gelişim programlarının artırılması ve daha etkin hale getirilmesi. 2. Motivasyon artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması. 3. Kurumsal bağlılık ve ekip çalışmasını güçlendirecek faaliyetlerin artırılması. 4. Mesleki gelişim ihtiyaçlarının düzenli olarak tespit edilmesi ve bu ihtiyaçlara yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi. 5. Öğretmen yeterliliğini değerlendirecek sistem geliştirilmesi 							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	HEDEF					
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	20	72 90 0	80 92 15	85 94 30	90 94 45	95 96 60	100 100 70
PG.3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	188 25	188 25	188 25	188 25	188 25	188 25
PG.3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	20	72 90 0	75 92 10	80 94 20	85 96 30	90 98 40	95 100 50
PG.3.3.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Rehber Öğretmeni							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, İl Sağlık Müdürlüğü, Yeşilay, İl Millî Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Eğitimlerin öğrenci, öğretmen ve veliler tarafından yeterince ilgi görmemesi. Okul sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık yaratmakta yetersiz kalınması. Eğitim ve farkındalık çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanamaması. Öğrencilerin okulda sağlıklı beslenmesini sağlayacak koşulların olmaması 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik sağlıklı yaşam farkındalığı oluşturmak için (bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar, gıda güvenliği, spor gibi) alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Rehberlik Servisi Koordinasyonunda okul temelli disiplin olayları ve potansiyel sorun durumları sınıf rehber öğretmeni ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde tespit edilerek gerekli önleyici çalışmalar yapılacaktır. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Güvenli yaşam konusunda öğrenci ve öğretmenlere bilgilendirme yapılacak ve “Afet ve acil durum tatbikatları” düzenlenecektir. Destekleyici ve güvenli bir okul ortamını geliştirmek için “akran danışmanlığı” uygulaması yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini							
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite gibi konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranının artırılması gerektiği. Sağlık ve güvenlik konularında yeterli farkındalık ve bilgiye sahip olmayan öğrenci, öğretmen ve velilerin bulunması. Okulda afet ve acil durum eylem planlarının güncel tutulması ve tatbikatların düzenli olarak yapılması gerektiği. Kantinlerde sağlıklı beslenmeyi sağlayacak imkanların olmaması Öğrencilerde yanlış beslenme alışkanlığının yaygın olması 							
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda düzenli eğitimlerin yapılması. Okulun afet ve acil durum eylem planlarının güncellenmesi ve tatbikatların düzenli olarak yapılması. Okul sağlığı ve güvenliği konularında farkındalığı artırmak için kaynak ve araçların sağlanması. Eğitim ve farkındalık çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli finansal ve lojistik desteğin temin edilmesi. Kantin imkanlarının artırılması 							

4.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 1. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	25000,00	30000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	205.000,00
Hedef 1.2	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	350.000,00
Amaç 2						
Hedef 2.1	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	450.000,00
Hedef 2.2	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	250.000,00
Hedef 2.3	35.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	255.000,00
Amaç 3						
Hedef 3.1	60.000,00	80.000,00	110.000,00	120.000,00	140.000,00	500.000,00
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	20.000,00	30.000,00	40000	50000	60000	200.000,00
TOPLAM	290000	360000	450000	520000	600000	2210000

5.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Türkiye Büyük Millet Meclisi Vakfı Bingöl Fen Lisesi
(959686)



Sayı : E-62053774-602.04.01-104334489
Konu : Stratejik Plan Onayı

12.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde TBMM Vakfı Bingöl Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Hüseyin BUDULĞAN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TOKUŞ
İl Millî Eğitim Müdür Yrd.

OLUR

Abdulhaluk ÇAKAN
İl Millî Eğitim Müdür V.

Ek. TBMM Vakfı Bingöl fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Karşıyaka Mah. Hikmet Tekin Bulvarı 4/2 Merkez/ Bingöl

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 04262146929

Bilgi için: Hüseyin BUDULĞAN
Unvan : Okul Müdürü

