**2019/2020 PANSİYON KAYIT DOSYASI**

**ÖĞRENCİNİN ADI- SOYADI:**

**EK: Parasız Yatılı Başvuru Dilekçesi**

**TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum ....................………...........Okulu .......Sınıf Öğrencisi …………………….............. aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2019/2020 öğretim yılında parasız yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim. /09/ 2019

Velinin Adı Soyadı

İmza

**Öğrenci T.C. No :**

**Öğrenci Tel :**

**Veli Tel :**

**Adres :.............................................**

**..............................................**

EKLER:

1- Aile Durum Belgesi(Ek 1)

a) Gelir durumunu gösterir resmi belge ( Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim

Belgesi de ekleyeceklerdir. )

b) Eş durum belgesi (Eşi Çalışan İçin) (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa SSK, Em. Sand., BAĞ-KUR’la ilişiği olmadığına dair belgeler)

2- e-okul Sisteminden AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ (Kayıtlı Olduğu Okuldan Alınacak)

4- Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden yatılı kalmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır ibareli olacak)

5- İkametgah Belgesi

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME ( EK-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | |
| Velinin Adı Soyadı |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri:  (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen toplam yıllık tutarı:  (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ........................................................................ Okulu/Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı....... .... No’lu .......................................’ın ................. yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim..\*

**....... /…./2019**

**Velisinin Adı Soyadı**

**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :......................................

Adresi :...............................................

...........................................................

EKLER:

1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.

2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.

3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

**Veli İzin Dilekçesi**

**TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BİNGÖL**

Velayetim altında bulunan oğlum …………………….…….………………………… …………………………………….............………. Lisesi’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun ve pansiyon yönetiminin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini arz ederim. …./…./2019

Veli Adı -Soyadı-İmza

ADRES: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………….

İRTİBAT CEP TEL:

**Not:**

1- **Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.**

**2-** Öğrencilere Cuma günü saat 16.00’dan Pazartesi günü saat 08.00’a kadar evci çıkış izni,

Velinin taahhüttü üzerine öğrencinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Pazartesi gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur.

**3-** Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve veliye durum bildirilir.

**4-** Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi

günü saat 07.45’te okulda bulunmak zorundadır. Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul idaresine bildirmek ve resmi olarak belgelendirmek zorundadır.

**5-**Öğrenci Velisisin telefonla izin talepleri kesinlikle kabul edilmeyecek olup bizzat öğrenci velisi veya izin alacak yakını tarafından izin dilekçesi verilmek suretiyle izin verilecektir.

**EVCİ ÇIKMA BELGESİ**

**TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden ………………………….......................

hafta sonu tatilini Cuma günü saat 16.00 dan itibaren Pazartesi günü saat 07.45’e kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

…./…./2019

Velinin Adı Soyadı

İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı Soyadı |  |
| Okulu |  |
| Sınıf ve No |  |
| İrtibat Cep.Tel |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Velisinin** | Adı Soyadı |  |
| İş Adresi |  |
| Ev Adresi |  |
| Cep Telefonu |  |
| Bingöl İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına  Müsaade Ettiğim Adres |  |
| Telefon Numarası |  |

**AÇIKLAMALAR**

1. Okul idaresi gerekli gördüğünde( Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.

2. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.

3. Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

4. Evci çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına

durumu bildirmek zorundadır.

5. ( …) Öğrenci hafta içinde çarşı iznine çıkabilir. (Dersten sonra)

6. ( …) Öğrenci sadece hafta sonunda kendi ev adresine evci çıkabilir. (Cuma günü dersten sonra)

7. (….) Öğrenci sadece hafta sonunda aşağıda belirttiğim diğer adreslere de evci çıkabilir.

8.İdari izin olmadan çıkılan evci, çarşı izinlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir.

9. Evci ve çarşı iznine çıkışlar çarşı ve evci defterlerine kaydedilip Gidiş ve Dönüş kısımları imzalanacaktır.

10.Belirtilen adreslerden farklı bir adrese öğrencinin hafta sonlarında evci çıkması velinin yazılı izni haricinde yasaktır.

**Okul idaresinin karar ve uyarılarım, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.**

**(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

**TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BİNGÖL**

2019-2020 Eğitim - Öğretim yılında................sınıf...............nolu yatılı öğrenciniz ......................................................... nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz. ..../... / 2019

Velinin Adı ve Soyadı : .................................................

İmza : ..................................................

Adres : ..........................................................................................................

Ev Tel : 0 ........................

Cep Tel : 0 ........................

Öğrencinin Adı ve Soyadı : ...........................................................

Sınıf - No : ...........................................................

Okulu : ...........................................................

İmza : .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **EŞYANIN ADI** | **MİKTARI** | **NİTELİĞİ** |
| 1 | Ranza | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 2 | Dolap | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 3 | Yatak | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 4 | Battaniye | 1 | Sağlam Kullanılır |
| Oda boyası yeni, kapı ve pencereler sağlam durumdadır. | | | |

Ambar Memuru Pans.Müdür Yardımcısı

Mehmet ANUK Yılmaz TEKİN

UYGUNDUR

…/..../ 2019

Hüseyin BUDULĞAN

Okul Müdürü

**(Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi)**

**T.C.**

**BİNGÖL VALİLİĞİ**

**TBMM Vakfı Bingöl Fen Lisesi Müdürlüğü**

**OKUL İDARESİ – ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

**Öğrencinin Okul İdaresine Karşı Sorumlulukları**

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim. Pansiyon zaman çizelgesinde belirtilen yemek, etüt, uyku saatlerine uyacağım.

2) MEB ve Okul İç yönergesine göre, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, Kahve makinesi, Fön makinesi, vb. malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı biliyorum. Ayrıca etütlere katılmamamın disiplin suçu olduğunu biliyorum

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim. Odamı sürekli temiz ve düzenli bırakacağım. Gürültü yapmayacağım. Sigara, alkol uyuşturucu vb. maddeleri asla kullanmayacağım

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Okul idaresine bildireceğim.

6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7) Hastalandığımda Okul idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları Okul idaresine teslim edeceğim.

8) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için Okul idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda verilen görevleri yapacağımı, yapmamamın disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

10) (Paralı kalanlar için) Okul taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde Okuldan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**Okul İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, Okulda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Okudum ve bir nüshasını aldım.

…. /.... / 2019 Hüseyin BUDULĞAN

Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası Okul Müdürü

**(Veli Sözleşmesi)**

**TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum ...................................... Okulu …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

**Velinin Okul İdaresine Karşı Sorumlulukları**

1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.

3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Okul idaresine bildireceğim.

5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.

6) Bakanlıkça ve Okul iç yönergesince, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, kahve makinesi, fön makinesi vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.

9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

10) Öğrencimin Okulda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde Okul idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin Okulda kalması sakıncalı olursa öğrencimi Okuldan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12) (Paralı kalanlar için) Okul taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın onuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin Okuldan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**Okul İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, Okulda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Okudum ve bir nüshasını aldım.

…. / …. / 2019 Hüseyin BUDULĞAN

Velinin Adı – Soyadı İmzası Okul Müdürü

**TBMM VAKFI BİNGÖL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Tarafımızdan ‘’Okul–Veli-Öğrenci Sözleşmesi’’ okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veli Bilgileri** | **Öğrenci Bilgileri** | **Pansiyon Yönetimi** | **Sözleşme Tarihi** |
| Adı ve Soyadı   ...................................  İmzası: ....................... | Adı ve Soyadı   ...................................  İmzası: ....................... | Yılmaz TEKİN  Pansiyon Müd.Yrd.   İmzası:...................... | ……../…./2019 |